*Los campos marcados con \* SON OBLIGATORIOS*

*Si el \* aparece en el encabezamiento del apartado, significa que todos los datos de ese apartado SON OBLIGATORIOS*

*Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario*

|  |
| --- |
| **Anexo V****Solicitud de adhesión de empresa instaladora a los Programas 2 y 3 de la Orden 86/2018, de 17 de mayo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
|  | **[x]**  | **SJZK** | **010450** | **Adhesión de empresa instaladora a la campaña de ayudas para la sustitución de calderas eficientes y de biocombustible.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Solicitante \***  |
| NIF \* 1  | Razón o sede social \* 2 |  |
|  |       |  |  |  |
| Nombre del establecimiento o local comercial que pretende adherirse\* 3  | Nº de empresa instaladora \* 4 |
|  |  |  |  |
| Domicilio del establecimiento o local comercial |  |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Representante**  |
|  Tipo de Documento \* |  Nº. de Documento \* |
| *NIF [ ]  NIE [ ]*  |       |
|  Nombre \* |  1º Apellido \* |  2º Apellido  |
|  |  |  |  |
| Domicilio\* |
|  |  |
|  |   |
|  | Municipio \* | Provincia\* | Cód. Postal |
|  |  |  |  |
|  | Teléfono móvil \* | Otro teléfono  | Correo electrónico \* |
|  |  |  |  |
|  | ***Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado***  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Programa de ayudas sobre el que solicita la adhesión:** |
| [ ]  | Programa 2, de sustitución de calderas individuales para personas físicas |
| [ ]  | Programa 3, de adquisición e instalación de estufas o calderas de biocombustible para personas físicas |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Medio de notificación**  |
| [x]   | Notificación electrónica (La entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica. Compruebe que está registrada y que sus datos son correctos.) |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Información básica de protección de datos** |
| **Responsable** | Dirección General de Industria, Energía y Minería de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha |
| **Finalidad** | Gestionar los programas de ayudas públicas en materia de ahorro y eficiencia energética |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. Ley 1/2007, de 15-02-2007, de fomento de las Energías Renovables e Incentivación del Ahorro y Eficiencia Energética en Castilla-La Mancha  |
| **Destinatarios** | Existen cesión datos  |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es  |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 06.1 | **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que:  |
| - | Se compromete a cumplir los requisitos y condiciones establecidos en la Orden 86/2018, de 17 de mayo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a personas físicas, para la sustitución de ventanas, sustitución de calderas individuales, adquisición e instalación de estufas o calderas de biocombustible y a pymes, para la adquisición e instalación de calderas de biocombustible, cofinanciadas estas últimas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, así como los establecidos en la Resolución de la Dirección General de Industria, Energía y Minería, por la que se convocan para 2018, los programas de ayudas 1, 2, y 3, destinadas a promover el ahorro y la eficiencia energética mediante la sustitución de ventanas, la sustitución de calderas individuales, y la adquisición e instalación de calderas de biocombustible, al amparo de la Orden citada; las cuales conoce y acepta en su integridad. |
| - | En su caso, la caldera a sustituir, en el programa 2, de calderas individuales para personas físicas, será retirada por el establecimiento solicitante y adherido a la campaña de ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de gestión de residuos, conforme a lo previsto en las citadas bases reguladoras que por la presente aceptan. |
| - | La empresa instaladora adherida tiene pleno acceso a Internet, para llevar a cabo los trámites y gestiones establecidos en la presente orden de convocatoria. |
| - | Ostenta, a la fecha de publicación de la convocatoria, establecimiento oficial abierto al público destinado a la venta e instalación de calderas individuales y/o estufas o calderas de biocombustible, con implantación en Castilla-La Mancha. |
| **[ ]** 6 | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |

|  |  |
| --- | --- |
| 06.2 | **Autorizaciones**  |
| **Conforme** a lo establecido por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta Consejería va a **proceder a verificar** los siguientes datos, **salvo que Ud. no autorice** expresamente dicha verificación: |
| **[ ]**  | **NO** | Los acreditativos del domicilio fiscal. |
| **[ ]**  | **NO** | Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| **[ ]**  | Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración: |
|  |       |
|  |       |
| Conforme establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, esta Consejería va a proceder a la verificación de los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración, concretamente los siguientes: |
| Documento \* 1 | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Administración\* 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | **Declaración de adhesión a entidad colaboradora** |
| En caso de que exista más de una entidad colaboradora, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 33.7 de Orden 86/2018, de 17 de mayo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, declaro la adhesión al programa de ayudas a través de la siguiente entidad (SOLO RELLENAR EN CASO DE QUE HUBIERA MÁS DE UNA ENTIDAD COLABORADORA) |
|  |       |  |
|  |
|  |
| En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.: Nombre, apellidos y firma del solicitante |
| **Dirigido a la Dirección General de Industria, Energía y Minería de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo**. Código DIR 3: A08013846 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **INSTRUCCIONES GENERALES** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **INSTRUCCIONES PARTICULARES** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. En caso de ser varios los establecimientos que operen bajo una misma razón social y NIF, debe rellenarse una solicitud por cada establecimiento que pretenda solicitar la adhesión a efectos de alta por la Administración en el procedimiento telemático de gestión de solicitudes, tal y como se establece en las bases reguladoras de las ayudas. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. El campo “Persona de contacto” debe rellenarse en el supuesto de que no coincida con el representante señalado en el apartado 02. |
| **Otros datos de contacto:** En todo caso deberá indicarse un teléfono de contacto. |
| **Dirección del establecimiento o local comercial**: Se deberá rellenar este apartado en caso de que la dirección postal señalada a efecto de notificaciones no coincida con la dirección del establecimiento o local comercial solicitante. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser convenientemente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.**Más Información:**\* en la página web [www.castillalamancha.es/gobierno/economiaempresasyempleo/estructura](http://www.castillalamancha.es/gobierno/economiaempresasyempleo/estructura) \* a través del teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,\* a través del teléfono [*902 267090*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |